**Описание предметной области**

Работа библиотеки основана на библиотечном фонде. Основные процессы библиотеки:

1. формирование фондов библиотеки (получение информации от поставщиков по изданиям, формирование заявок на пополнение библиотечного фонда, получение новых изданий, регистрация новых изданий);
2. организация книжного фонда (учет, расстановка, хранение литературы и предоставление ее читателю);
3. обслуживание читателей (читатель может ознакомиться с книгой в читальном зале библиотеки или получить печатное издание сроком на 30 дней).

Для организации работы имеется штат сотрудников. Это библиотекари, которые обслуживают посетителей, занимаются обслуживанием книжного фонда, заместитель заведующего библиотекой, который занимается формированием фонда, и заведующий библиотекой, который руководит ее работой.

Для отдела кадров нужны сведения о работниках библиотеки: ФИО работника, дата рождения, занимаемая должность.

В библиотеке имеется читальные залы, где желающие могут познакомиться с печатными изданиями.

Обслуживание читателей предполагает помощь в подборе необходимой литературы, ксерокопирование или распечатке необходимых материалов. Существуют ограничения на некоторые печатные издания. Например, некоторые из них могут быть предоставлены читателю только в читальном зале. На руки книги выдаются сроком не более одного месяца.

При первичном посещении библиотеки библиотекарь создает карточку читателя, выдает читательский абонемент, который действителен в течение года, при условии, что читатель посещает библиотеку не менее одного раза в два месяца. Если читатель не посещает библиотеку, то абонемент аннулируется. Карточка читателя содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес, телефон. В карточке читателя фиксируется информация о названии и количестве выданных книг, дата выдачи.

Каждой книге присваивается инвентарный номер. У каждой книги есть название, автор, год издания, издательство. Каждое издание закупается в определенном количестве.

Библиотекарь ежедневно создает список должников.

**Сессия 1 (время выполнения 120 минут)**

Перед началом работы внимательно ознакомитесь с требованиями и рекомендациями.

**Основное задание на разработку**

Центральная библиотека обслуживает читателей. Вам предстоит разработать подсистему для учета выдаваемых книг. Данная система должна обеспечивать выполнение следующих функций:

* добавление/удаление/редактирование данных о читателях;
* просмотр списка читателей, просмотр списка книг;
* формирование списка должников с указанием количества просроченных дней по возврату.

Для восстановления таблиц в созданную базу данных воспользуйтесь предоставленным скриптом (ms.sql или my.sql в зависимости от выбранной СУБД). В процессе разработки приложения Вы можете изменять базу данных на свое усмотрение.

Доступ к системе будет возможен только для авторизованных пользователей. Для этого внесите в базу данных изменения: придумайте сотрудникам логины и пароли.

Реализуйте окно для показа информации о читателях, предусмотрите возможность редактирования, удаления данных о читателях (без удаления информации из базы данных), фиксирования информации о новом читателе. Аналогично реализуйте окно для показа информации о печатных изданиях. Предусмотрите возможность навигации по окнам. Создайте формы в соответствии с представленными в ресурсах макетами.

Все экранные формы пользовательского интерфейса должны иметь заголовок с логотипом (в ресурсах). Не искажайте логотип (не изменяйте изображение, его пропорции, цвет). Также для приложений должна быть установлена иконка

Цветовая схема В качестве основного фона используется белый цвет; в качестве дополнительного: #CEFFF9. Для акцентирования внимания пользователя на целевое действие интерфейса используйте цвет #00CC76.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основной фон | Дополнительный фон | Акцентирование внимания |
| #FFFFFF | #CEFFF9 | #00CC76 |
|  |  |  |